PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre 2021

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2233049
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2233049 del año 2021

INGRID TATIANA MURILLO ADAMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113648088 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de por $ 37.080.000,00 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $ 1.854.000,00 b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $1.854.000.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación correspondiente al programa de formación de Gestión administrativa y Financiera (Gestión Administrativa) en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las	Asistir a reunión general solicitada por la Rectora de IE Nuestra Señora de la Candelaria, junto al coordinador del programa de articulación,	Recursos virtuales, registros fotográficos, videos

	herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	profesional de apoyo y equipo ejecutor conformado por instructores y docentes técnicos, donde se da una Reinducción frente a procesos y procedimiento del programa de articulación con la media. - Asistir a la graduación del IE Ateneo de la ficha 2065497 el próximo viernes 10 de diciembre de 2021. - Asistir a la graduación de la IE Nuestra Señora de la Candelaria de las fichas 2065486 y 2086814 el próximo sábado 11 de diciembre 2021. Se realiza actas de compromiso por fichas, mencionando el estado (deserción, aprobados y otras novedades institucionales) de los aprendices, los juicios evaluativos evaluados hasta la fase del proyecto formativo donde se cierra a diciembre de 2021 y se envía las actas al correo electrónico de la coordinación académica y al de la profesional de apoyo. Participar del trabajo en equipo con la instructora Yamileth Lasso, en jornadas para el desarrollo de actividades pendientes del curso para instructores del centro CBI denominado “Escritura Científica”. Evaluar juicios evaluativos de las fichas a cargo en grados 10ª de las fichas; 2264323, 2270317, 2270294. Realizar proceso de certificación en las fichas 2065497, 2065486 y 2086814 de grados 11ª, donde se hace entrega virtual y física de documentos que contiene; copia del documento, carta emitida por la IE con aprendices aprobados, paz y salvo APE y formato del seguimiento etapa práctica. Hacer entrega de Actas de socialización grados novenos de las IE a cargo, en el link sugerido por la coordinación académica. Entregar cartas de deserción emitidas por las IE Ateneo y Nuestra Señora de la Candelaria, donde se evidencia los aprendices que no finalizaron el proceso para certificación.	de la Sena desarrollada, videoconferencias. LINK EVIDENCIAS
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto	Asistir a reunión general solicitada por la Rectora de IE Nuestra Señora de la Candelaria, junto al coordinador del programa de articulación, profesional de apoyo y equipo ejecutor conformado por instructores y docentes técnicos,	Registros fotográficos, listados, videoconferencias, reuniones.

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	donde se da una Reinducción frente a procesos y procedimiento del programa de articulación con la media. - Asistir a la graduación del IE Ateneo de la ficha 2065497 el próximo viernes 10 de diciembre de 2021. - Asistir a la graduación de la IE Nuestra Señora de la Candelaria de las fichas 2065486 y 2086814 el próximo sábado 11 de diciembre 2021. Se realiza actas de compromiso por fichas, mencionando el estado (deserción, aprobados y otras novedades institucionales) de los aprendices, los juicios evaluativos evaluados hasta la fase del proyecto formativo donde se cierra a diciembre de 2021 y se envía las actas al correo electrónico de la coordinación académica y al de la profesional de apoyo. Participar del trabajo en equipo con la instructora Yamileth Lasso, en jornadas para el desarrollo de actividades pendientes del curso para instructores del centro CBI denominado “Escritura Científica”. Evaluar juicios evaluativos de las fichas a cargo en grados 10ª de las fichas; 2264323, 2270317, 2270294. Realizar proceso de certificación en las fichas 2065497, 2065486 y 2086814 de grados 11ª, donde se hace entrega virtual y física de documentos que contiene; copia del documento, carta emitida por la IE con aprendices aprobados, paz y salvo APE y formato del seguimiento etapa práctica. Hacer entrega de Actas de socialización grados novenos de las IE a cargo, en el link sugerido por la coordinación académica. Entregar cartas de deserción emitidas por las IE Ateneo y Nuestra Señora de la Candelaria, donde se evidencia los aprendices que no finalizaron el proceso para certificación.	LINK EVIDENCIAS
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES	Se comparte certificado sobre “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio código: 240201056.	Certificación de la norma Laboral LINK EVIDENCIAS

	DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Registrando las horas desarrolladas en el mes de diciembre en la plataforma Sofia Plus y reportando las del mes de noviembre. Así como también presentar reporte de horas de toda la ejecución del contrato desde su inicio hasta su fin.	Reporte de horas en Sena Sofia plus. LINK EVIDENCIAS
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Entregar cartas de deserción emitidas por las IE Ateneo (se entregó digital) y Nuestra Señora de la Candelaria (se entró físico), donde se evidencia los aprendices que no finalizaron el proceso para certificación.	Evidencias fotográficas LINK EVIDENCIAS
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar del trabajo en equipo con la instructora Yamileth Lasso, en jornadas para el desarrollo de actividades pendientes del curso para instructores del centro CBI denominado “Escritura Científica”.	Registro grabación de las jornadas. LINK EVIDENCIA
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las	Asistir a reunión general solicitada por la Rectora de IE Nuestra Señora de la Candelaria, junto al coordinador del programa de articulación, profesional de apoyo y equipo ejecutor conformado por instructores y docentes técnicos, donde se da una Reinducción frente a procesos	Registros fotográficos, listados, LINK EVIDENCIAS

	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	y procedimiento del programa de articulación con la media.	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la fase de planeación en las fichas 2264323, 2270317, 2270294. Se realiza la evaluación de los juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje fase evaluación y el juicio de "Etapa práctica" de los aprendices a certificar en las fichas: 2065497, 2065486 y 2086814.	Evidencias que se orienta formación LINK EVIDENCIAS
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se deja el padlet, plantilla utilizada para la realización de actividades en las fases de análisis y planeación de las fichas 2264323, 2270317, 2270294, todo con el propósito de que cada uno de los aprendices pueda ingresar cuando lo desee y utilizar los contenidos creados durante ambas fases. El programa de formación y proyecto formativo.	Planeación Pedagógica: LINK EVIDENCIA
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.

12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Asistir a reunión general solicitada por la Rectora de IE Nuestra Señora de la Candelaria, junto al coordinador del programa de articulación, profesional de apoyo y equipo ejecutor conformado por instructores y docentes técnicos, donde se da una Reinducción frente a procesos y procedimiento del programa de articulación con la media. c) Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la fase de planeación en las fichas 2264323, 2270317, 2270294. Se realiza la evaluación de los juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje fase evaluación y el juicio de “Etapa práctica” de los aprendices a certificar en las fichas: 2065497, 2065486 y 2086814. d) Entregar cartas de deserción emitidas por las IE Ateneo y Nuestra Señora de la Candelaria, donde se evidencia los aprendices que no finalizaron el proceso para certificación.	Evidencias que se orienta formación LINK EVIDENCIAS
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación	Planeación pedagógica, guía de aprendizaje, programa de formación, proyecto formativo, creación de recursos útiles para el desarrollo de la formación virtual de manera didáctica y creativa que permita al aprendiz recibir la formación teniendo en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje en las fichas 2270317 y 2270294 de la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, también con la ficha 2264323 de la IE Ateneo sede Santa,	Planeación Pedagógica: LINK EVIDENCIA

	de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.	herramientas creadas junto a instructoras del centro de Formación CBI del programa de Articulación con la media.	
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas.	Asistir a reunión general solicitada por la Rectora de IE Nuestra Señora de la Candelaria, junto al coordinador del programa de articulación, profesional de apoyo y equipo ejecutor conformado por instructores y docentes técnicos, donde se da una Reinducción frente a procesos y procedimiento del programa de articulación con la media. - Asistir a la graduación del IE Ateneo de la ficha 2065497 el próximo viernes 10 de diciembre de 2021.	Pantallazos, evidencia correo LINK EVIDENCIAS

	b) Acta de cierre de inducción. c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	- Asistir a la graduación de la IE Nuestra Señora de la Candelaria de las fichas 2065486 y 2086814 el próximo sábado 11 de diciembre 2021.	
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Haciendo cumplir el reglamento del aprendiz, en un caso especial que se presentó al finalizar el proceso de certificación 2021 dentro de la IE, se asiste a reunión general solicitada por la Rectora de IE Nuestra Señora de la Candelaria, junto al coordinador del programa de articulación, profesional de apoyo y equipo ejecutor conformado por instructores y docentes técnicos, donde se da una Reinducción frente a procesos y procedimiento del programa de articulación con la media.	Actas de formación, registro fotográfico, entrevistas. LINK EVIDENCIAS
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Dando respuesta a la circular 3-2021-000216 expedida en Bogotá D.C. en el numeral 6 “Organización para el retorno a las actividades presenciales”, se descarga el certificado digital de vacunación en la página web correspondiente para presentar como requisito a las instalaciones según comunicado. Diligenciar el formato de autocuidado para descargar el QR, con datos actualizados, realizado por el centro de formación. Garantizar los espacios de reunión presencial con el uso de protocolos de bioseguridad en la IE, en las jornadas Sena evidenciado en las fotos de asistencia.	Pantallazos y foto de evidencia LINK EVIDENCIA
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción	Asistir a reunión general solicitada por la Rectora de IE Nuestra Señora de la Candelaria, junto al coordinador del programa de articulación, profesional de apoyo y equipo ejecutor	Pantallazos y foto de evidencia.

	del portafolio de servicios.	conformado por instructores y docentes técnicos, donde se da una Reinducción frente a procesos y procedimiento del programa de articulación con la media.	LINK EVIDENCIAS
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	- Se realiza proceso de certificación a los grupos aprobados después del seguimiento en etapa productiva. - Asistir a la graduación del IE Ateneo de la ficha 2065497 el próximo viernes 10 de diciembre de 2021. - Asistir a la graduación de la IE Nuestra Señora de la Candelaria de las fichas 2065486 y 2086814 el próximo sábado 11 de diciembre 2021.	Evidencias fotográficas, grabaciones de actividades que apuntan al cierre de los proyectos productivos. LINK EVIDENCIAS
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza entrega del certificado “Reporte de Bienes” indica que de acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, NO registra bienes a cargo.	Reporte de bienes LINK EVIDENCIA
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Asistir a reunión general solicitada por la Rectora de IE Nuestra Señora de la Candelaria, junto al coordinador del programa de articulación, profesional de apoyo y equipo ejecutor conformado por instructores y docentes técnicos, donde se da una Reinducción frente a procesos y procedimiento del programa de articulación con la media.	Grabación de la jornada, lista de asistencia. LINK EVIDENCIAS
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Registrando las horas desarrolladas en el mes de diciembre en la plataforma Sofia Plus y reportando las del mes de noviembre. Así como también presentar reporte de horas de toda la ejecución del contrato desde su inicio hasta su fin.	Reporte de horas en Sena Sofia plus. Formato de seguimiento LINK EVIDENCIAS
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.	Actividad no desarrollada

	a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.		durante el mes de diciembre.
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Diligenciar el formato de autocuidado para descargar el QR, con datos actualizados, realizado por el centro de formación. Garantizar los espacios de reunión presencial con el uso de protocolos de bioseguridad en la IE, en las jornadas Sena evidenciado en las fotos de asistencia.	Pantallazos y foto de evidencia LINK EVIDENCIA
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	En todos los espacios se busca orientar a los aprendices y directivos frente a la formación por proyectos Sena, en todos los espacios que lo requiera durante el cierre de año, por ejemplo, en la participación en reunión o asistencia a graduación de fichas grados 11°.	Recursos virtuales de formación, videos de la formación desarrollada, y videoconferencias. LINK EVIDENCIAS
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Participar del trabajo en equipo con la instructora Yamileth Lasso, en jornadas para el desarrollo de actividades pendientes del curso para instructores del centro CBI denominado “Escritura Científica”.	Pantallazo de la asistencia presencial o virtual de la jornada LINK EVIDENCIAS
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos	Elaboración de informes de gestión contractual y gestión financiera del mes de diciembre con los respetivos soportes requeridos del mes. - Se deja elaboradas actas con descripción del desarrollo del proceso en cada una de las fichas asignadas en el año 2021 - Se elabora el informe final de supervisión.	Entrega de informe contractual mes de diciembre; 1. Planilla sí - Contratista 2. Planilla pagada - seguridad social noviembre 2021.

	su cargo, antes de finalizar el contrato.	- Se realiza entrega del certificado “Reporte de Bienes” indica que de acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, NO registra bienes a cargo.	3. Informe mensual diciembre. 4. Informe de evidencias diciembre. 5. Informe final de supervisión. 6. Informe de horas de noviembre. LINK EVIDENCIAS
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	En todo momento se procura tener un trato respetuoso principalmente entre compañeros: Asistir a reunión general solicitada por la Rectora de IE Nuestra Señora de la Candelaria, junto al coordinador del programa de articulación, profesional de apoyo y equipo ejecutor conformado por instructores y docentes técnicos, donde se da una Reinducción frente a procesos y procedimiento del programa de articulación con la media. Participar del trabajo en equipo con la instructora Yamileth Lasso, en jornadas para el desarrollo de actividades pendientes del curso para instructores del centro CBI denominado “Escritura Científica”.	Pantallazo de la asistencia presencial o virtual de la jornada LINK EVIDENCIAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de Simple con la planilla No. 1037548327, EPS Sanitas, Pensión Porvenir y ARL Positiva correspondiente al mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
Contratista
C.C. No. 1113648088 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 2233049 del año 2021
Coordinador Académico.